## Частное учреждение образовательная организация высшего образования

## «Омская гуманитарная академия»

## (ЧУОО ВО «ОмГА»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ**

**КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**по дисциплине «Организация психологической службы в школе»**

**для студентов направления подготовки**

37.03.01 Психология**направленность (профиль) программы**

"Психологическое сопровождение в образовании и социальной сфере"

Омск − 2023г.

Составитель:

Доцент кафедры педагогики, психологии и социальной работы

к.п.н. / Т.С.Котлярова /

Рекомендованы решением кафедры педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 24.03. 2023 г. № 8

Зав. кафедрой, д. п. н., профессор Е.В.Лопанова

Методические указания по подготовке, оформлению и защите курсовой работы по дисциплине «Организация психологической службы в школе» предназначены для студентов Омской гуманитарной академии, обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», направленность (профиль) программы "Психологическое сопровождение в образовании и социальной сфере"

**Оглавление**

ВВЕДЕНИЕ

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

# **2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

3. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

# **4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**5. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

ВВЕДЕНИЕ

При изучении дисциплины «Организация психологической службы в школе» студентами направления подготовки «Психология» предусматривается написание курсовой работы.

Курсовая работа рассматривается как форма текущего контроля самостоятельной работы студента. Более того, выполнение курсовой работы является важным этапом в формировании у студента навыков самостоятельного изучения педагогической науки, обобщения накопленных знаний, в становлении у обучающихся собственной педагогической позиции. Самостоятельное выполнение студентом курсовой работы дает возможность применить полученные знания в оценке эффективного использования средств педагогической техники и приемов педагогического мастерства, что, безусловно, важно в подготовке будущего дипломированного специалиста к трудовой деятельности.

В процессе подготовки курсовой работы студенты допускают ошибки как в анализе и интерпретации научных подходов к решению проблемы, так и при оформлении, поэтому представляется целесообразным изложить в методических указаниях рекомендации, которые помогут студенту успешно выполнить данное задание.

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Организация психологической службы в школе » предусматривает выполнение следующих этапов:

Выбор темы работы. Тематика курсовых работ разрабатывается (ежегодно пересматривается) и утверждается кафедрой педагогики, психологии и социальной работы. Студент самостоятельно выбирает тему работы. Он может предложить и свою тему, не указанную в тематике кафедры, но она обязательно должна быть согласована с научным руководителем. Кафедра устанавливает конечный срок выбора темы. За студентом, не определившим к этой дате круг своих интересов, тема закрепляется научным руководителем. Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Методика обучения русскому языку» представлена в Приложении А.

Подбор литературы к курсовой работе осуществляется студентом самостоятельно с помощью руководителя работы. Студент обязан уметь пользоваться каталогами, фондами библиотеки института, электронной библиотечной системой академии, осуществлять поиск нужной печатной и электронной информации.

Изучение литературы лучше начинать с поиска научных источников по электронному каталогу на сайте Академии. Полезно выделить ключевые слова в формулировке темы работы и ориентироваться на них в процессе поиска. При этом необходимо отбирать источники научной информации: монографии, научные статьи, авторефераты диссертаций, диссертации и методические пособия. Монографии представляют собой книги, написанные одним автором или авторским коллективом. В монографии в систематизированном виде представлен научный подход к решению определенной проблемы. Научные статьи – это статьи, авторами которых являются учёные. В научных статьях раскрываются отдельные аспекты решения определенной проблемы. Диссертации представляют собой научные работы, в которых в системе представлен авторский подход к решению научной проблеме. Авторефераты диссертаций – это краткое изложение основных положений диссертации. В методических пособиях представлены рекомендации по практическому применению научных подходов к решению проблемы. Следует отбирать литературу, год издания которой не превышает последние 10 лет. Исключение составляют работы педагогов-классиков, которые не переиздавались позднее.

Также полезно обратиться к электронным источникам, представленным на сайтах электронной научной библиотеке eLIBRARY.RU, biblio-online.ru, pedlib.ru, elib.gnpbu.ru, sbiblio.com/biblio, knigafund.ru и других. В электронной среде следует отбирать указанные выше виды источников научной информации.

Сбор и обработка информации является одним из наиболее ответственных и сложных этапов выполнения курсовой работы.

Научная информация отбирается с учетом задач, поставленных в работе. Основными её источниками являются:

* нормативные материалы (законы, указы, постановления, методические указания и положения, и т. п.);
* специальная литература, научные публикации (книги, статьи) по выбранной теме. Они рекомендуются научным руководителем и могут подбираться студентом самостоятельно. Эти материалы служат основой подготовки теоретической части выпускной работы;
* публикации в специализированных периодических изданиях («Коррекционная педагогика», «Дефектология», «Воспитание и обучение», «Коррекционно-педагогическое образование», «Логопедия», «Специальная психология» и т. д.);

- диссертации и авторефераты диссертаций исследований проблем в области начального общего образования;

- методические пособия.

При подборе материалов студент должен обращать внимание на то, что в них могут содержаться несовпадающие, а иногда и противоположные точки зрения по одному и тому же вопросу. В этом случае он обязан высказать в работе свое мнение о том, какая из точек зрения представляется ему наиболее правильной, и обосновать этот вывод.

Содержание работы отражает её основную идею, структуру, логику изложения материала. Его составление определяет направленность работы, самостоятельность, проблемность, исследовательский характер. Следует включать в состав плана 2 главы, а в них по 2-3 параграфа.

Как правило, содержание курсовой работы должно состоять из введения, двух глав, выводов по главам, заключения, списка использованных источников и литературы и, возможно, приложений. Примерное содержание плана и его оформления представлено в Приложении Б. Проект содержания работы целесообразно разрабатывать после изучения отобранной научной литературы.

Методика написания работы во многом имеет индивидуальный характер. Отметим некоторые общепринятые положения, характеризующие исследовательскую работу.

Введение к любой исследовательской и аналитической работе имеет одинаковое назначение: оно не описывает содержательную часть работы, а только предваряет ее, поясняя. В курсовой работе оно содержит:

1. Обоснование выбора темы (актуальность; возросшую потребность разработки в наши дни; степень изученности проблемы и пр.) 1-2 абзаца. Обычно это обоснование завершается так: "Все это обусловило выбор темы курсовой работы ..." или "Этим обусловливается выбор в качестве темы ..." и пр.
2. Главная часть введения - формулировка цели и задач, поставленных при написании работы, объекта и предмета исследования. Их нетрудно сформулировать, исходя из содержания работы: «при написании курсовой работы были поставлены следующие задачи: (или 1, 2, 3 или -2)» рассмотреть ..., проанализировать ..., наметить пути решения ... пр. Один абзац.

Цель исследования – это предполагаемый результат работы, то, чего Вы, в самом общем виде, хотите достичь в итоге курсовой работы.

Объектом исследования выступает педагогическое пространство, в рамках которого осуществляется исследование. Объектом педагогического исследования обычно являются процессы образования, воспитания, обучения, формирования, развития личности.

Предметом исследования является часть, сторона объекта, которая подлежит непосредственному изучения исследователя. Это могут быть содержание, методы, педагогические условия, формы организации процессов образования, воспитания, обучения, формирования, развития личности.

1. Во введении также необходимо сформулировать гипотезу исследования – научно обоснованное предположение, которое исследователь будет доказывать теоретически и эмпирически. Гипотеза формулируется: если …, то … . В ней раскрывается конкретный способ решения проблемы.

4. Далее во введении необходимо представить теоретические, эмпирические методы и методы обработки результатов исследования. Затем указывается база исследования – образовательная организация, в которой проводилась опытно-практическая работа, класс и количество испытуемых.

5. Далее описываются этапы исследования. (См. Приложение Д).

5. Затем необходимо раскрыть практическую значимость курсовой работы: какие материалы Вашего исследования и кем могут быть использованы в образовательной практике.

6. Далее даётся краткое описание структуры курсовой работы.

Аналитический обзор литературы предназначается для отражения знаний автора работы об имеющихся научных работах по теме исследования, которые могут базироваться только на основе мировых и отечественных достижений науки и практики, поэтому студентам необходимо тщательно изучить имеющиеся источники научной информации по теме. Для этого они подбирают литературу и делают для себя необходимые выписки. Из литературных источников важно взять все то, что может пригодиться при освещении вопросов темы, на что можно будет ссылаться по тексту. Необходимо обращать внимание на основные понятия Вашей темы, их определения, основные идеи, излагаемые автором научной работы.

На все использованные в работе литературные источники следует делать ссылки. Для того, чтобы ссылки были точными, рекомендуем в процессе изучения научного источника сначала составить его полное библиографическое описание: автор, название, место издания, год издания и количество страниц. В библиографическом описании статей также указывается название журнала, год издания, номер и страницы, на которых находится данная статья.

Описание электронного источника должно содержать также ссылку на сайт и дату Вашего обращения к нему.

Полный список использованной литературы приводится в конце работы в алфавитном порядке и является обязательной её частью.

Основная часть работы трудно методически регламентируется, что определяется спецификой темы и уровнем подготовленности студента. Студент должен знать, что он обязан решительно отказаться от дословного переписывания источников, что называется "плагиатом" и требует ответственности. Чтобы выработать свой стиль изложения материалов, можно начать с умения компилировать предложения, заимствуя их из многих источников и подчиняя своему плану работы.

Исключительно важно научиться отличать популярные стили изложения (литературный, журналистский, газетный, разговорный) от научно-педагогического и овладеть его особенностями: отсутствие в тексте личных местоимений; неупотребление слов, выражающих чувства, эмоции («я думаю», «к сожалению» и т.д.); повествование от третьего лица (вместо «я считаю...», «представляется целесообразным ...» и т.д.), соблюдать выдержанность в оценках личности, точек зрения, процессов; избегать необъективного подхода и др. Важно использовать следующие устойчивые обороты, принятые в научном стиле: По мнению…, автор… считает, что..

указанные условия определяют…., анализ данного подхода позволяет сделать вывод о… и другое.

В теоретической части курсовой работы **(Глава 1)** необходимо представить анализ подходов современных авторов к решению проблемы. При этом должны быть даны определения основных научных понятий (объекта и предмета исследования и связанных с ними понятий), изложены идеи учёных по теме исследования. Следует активно выражать свое мнение, присоединяться к какой-то точке зрения и т.д. В первом параграфе, как правило, раскрывается объект исследования, во втором – предмет исследования. В третьем параграфе даётся теоретическое обоснование положений гипотезы исследования.

Следует знать особенности построения таблиц, приводимых в тексте работы и размещаемых в приложениях. Таблица, помещаемая в тексте научной работы, должна быть простой, компактной, содержать обобщенную информацию. В приложении помещается конкретизирующий практический, статистический и графический материал, не вошедший в основной текст курсовой работы, как он был использован в ней в сжатом виде. В приложение могут быть перенесены содержание диагностических методик, исследовательские протоколы, практические разработки. Нередко в курсовых работах все виды таблиц, рисунков выносятся в приложения, без анализа, объяснений и даже указаний в тексте, что свидетельствует о нарушении основных приемов научного исследования. Таблицы в тексте должны иметь сквозную нумерацию, т.е. от номера 1 до последнего номера по порядку.

**Во второй главе (Глава 2)** курсовой работы даётся описание опытно-практической работы, проведенной студентом в базовой образовательной организации. Она должна содержать цель и задачи эмпирического исследования, краткое описание базы исследования, диагностических критериев и показателей, методов и методик педагогического исследования. В данной части работы также приводятся анализ и интерпретация полученных результатов, даются практические рекомендации по изучаемой проблеме. При выборе диагностических критериев и показателей нужно основываться на авторском подходе. Подбор методов и методик эмпирического исследования осуществляется на основе диагностических критериев и показателей. Пример описания опытной работы представлен в Приложении Е.

После каждой главы должны быть представлены краткие выводы, содержание которых должно соответствовать содержанию соответствующей главы. Поэтому полезно делать краткие выводы по окончании каждого параграфа работы.

Заключение составляется на основе написанной работы как выводы из неё. Это краткое изложение главных проблем и положений, изложенных в работе. В заключении не может содержаться новых моментов, не рассмотренных в основной части работы. Оно не является продолжением текста работы, а краткими выводами из ее содержания. Редакционное заключение может повторять выписки из основной части работы. Искусство составления заключения - это умение в краткой, лаконичной форме показать все самое ценное в работе: новые идеи, собственный взгляд, важность проблем, их обоснованность, пути решения проблем, предложения.

## 2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Общие требования

Рекомендуемый объём курсовой работы (без учета приложений) – от 25 до 35 листов формата А4.

Курсовая работа должна состоять из следующих частей, расположенных в указанном порядке:

* Титульный лист (Приложение В),
* Содержание, (Приложение Б)
* Введение,
* Основная часть (2 главы - теоретическая и практическая),
* Выводы по каждой главе;
* Заключение,
* Перечень условных обозначений, символов, принятых в работе сокращений, терминов (*при необходимости*),
* Список использованных источников,
* Приложения,
* Расписка о самостоятельном написании курсовой работы и об отсутствии заимствований без ссылок на источники (Приложение Г).

Оригинальность текста должна быть ***не менее 40%.*** Проверить текст можно используя сайт <https://www.antiplagiat.ru/> (преподаватель проверяет работу по лицензионной версии программы).

Каждая структурная часть работы начинается с новой страницы.

Каждая письменная работа должна быть набрана в текстовом редакторе (с включением таблиц и иллюстраций непосредственно в текст работы) и сохранена в формате .doc в виде одного файла (начиная с титульного листа и заканчивая последней страницей).

Формат страницы – А4.

Текст письменной работы следует набирать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Тип шрифта: Times New Roman, размер: 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt).

Текст печатается через полтора интервала, красная строка – 1,25 см. Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Полужирный шрифт, курсив и подчеркнутый шрифт не применяются.

Выравнивание текста - по ширине. Выравнивание таблиц и рисунков – по центру.

Расстановка переносов - автоматическая.

Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами по порядку без пропусков и повторений. Титульный лист включается в общее количество страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Номера страниц проставляются в центре нижней части листа (нижнего колонтитула) без точки.

Опечатки, описки, исправления, повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Наименования разделов и подразделов (заголовки) начинаются с [заглавной букв](http://www.syl.ru/article/200153/new_zaglavnaya-bukva-i-strochnaya)ы того же размера и располагаются по центру. В конце заголовка точка не ставятся, не допускаются переносы слов в заголовках. Текст следует через интервал после заголовка.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы. Подразделы следуют друг за другом без вынесения нового подраздела на новую страницу. Не допускается начинать новый подраздел внизу страницы, если после заголовка подраздела на странице остается менее четырех строк основного текста. В этом случае подраздел необходимо начать с новой страницы.

Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

В тексте документа не допускается:

* применять обороты разговорной речи, профессионализмы;
* применять для одного и того же понятия различные научно-педагогические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
* применять произвольные словообразования;
* применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующих государственным стандартам.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

* применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
* применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), (больше или равно), (меньше или равно), (не равно), а также знаки N (номер), % (процент).

2.2. Правила оформления ссылок

Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, цифры и др.) должны иметь библиографическую ссылку на первичный источник.

Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, в квадратных скобках. В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников, например:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины ХХ века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в квадратных скобках указывают порядковый номер источника и номер страницы, на которой помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например:

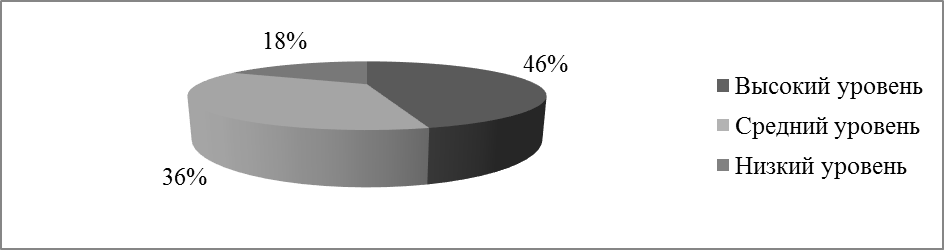
Известно [4, с. 35], что для многих людей опорными и наиболее значимыми в плане восприятия и хранения информации являются визуальные образы.

Приводимые в работе цитаты должны быть по возможности краткими. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием, например: Ф. Котлер подчеркивал, что современный маркетинг «...все в большей степени ориентируется на удовлетворение потребностей индивидуального потребителя» [26, с. 84].

2.3. Правила оформления иллюстраций

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его (в приложениях).

Независимо от содержания (схемы, графики, диаграммы, фотографии и пр.) каждая иллюстрация обозначается словом «Рисунок», с указанием номера и заголовка, например:



1. Рисунок 1. Уровни сформированности нравственной воспитанности у младших школьников по методике Н.Е. Щурковой

При цветном исполнении рисунков следует использовать принтер с возможностью цветной печати. При использовании в рисунках черно-белой печати следует применять черно-белую штриховку элементов рисунка.

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы, например: «... в соответствии с рисунком 2 …» или «… тенденцию к снижению (рисунок 2)». Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (при наличии достаточного пространства для помещения рисунка со всеми поясняющими данными), или на следующей странице. Если рисунок достаточно велик, его можно размещать на отдельном листе, при этом допускается поворот рисунка на 90° против часовой стрелки относительно страницы (альбомная ориентация). Рисунки, размеры которых больше формата А4, учитывают как одну страницу и помещают в приложении. Рисунки, за исключением рисунков в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

При необходимости между рисунком и его заголовком помещаются поясняющие данные (подрисуночный текст).

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, рисунок А.2).

2.4. Правила оформления таблиц

В письменной работе фактический материал в обобщенном и систематизированном виде может быть представлен в виде таблицы для наглядности и удобства сравнения показателей. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например: «…в таблице 2 представлены …» или «… характеризуется показателями (таблица 2)».

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы, за исключением таблиц в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждая таблица должна иметь заголовок, который должен отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Заголовок таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например:

Таблица 1 – Расходы на оплату труда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество | Заработная плата (руб.) |
| Директор ОУ | 1 | 25000 |
| Заместитель директора | 1 | 20000 |
| Бухгалтер | 1 | 15000 |
| Итого: | | 60000 |

Если таблица взята из внешнего источника без переработки, следует сделать ссылку на источник, например:

Таблица 3 – Расходы на оплату труда [15, с. 35]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество | Заработная плата (руб.) |
| Директор ОУ | 1 | 25000 |
| Заместитель директора | 1 | 20000 |
| Бухгалтер | 1 | 15000 |
| Итого: | | 60000 |

Если таблица составлена автором, но на основании данных из внешнего источника, необходимо после заголовка таблицы указать, по данным из каких источников она составлена, например:

Таблица 2 – Анализ структуры основных производственных фондов, % (по данным из [6])

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа основных  производственных фондов | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. |
| Здания | 55,0 | 51,0 | 40,4 |
| Сооружения | 6,7 | 4,8 | 2,9 |
| Машины и оборудование | 29,9 | 36,1 | 46,5 |
| Транспортные средства | 3,7 | 5,1 | 8,3 |
| Производственный и хозяйственный инвентарь | 0,1 | 0,2 | 0,2 |
| Другие виды | 4,0 | 2,9 | 1,7 |

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте работы, но не менее 10 pt.

Таблицы каждого приложения нумеруют отдельной нумерацией арабскими цифрами. При этом перед цифрой, обозначающей номер таблицы в приложении, ставится буква соответствующего приложения, например:

Таблица 4. – Динамика показателей за 2010–2011 гг.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1». Если в приложении к документу одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1.1» (если она приведена в приложении 1).

2.5.. Правила оформления списка использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, которые использованы при написании работы. На все приведенные источники должны быть ссылки в тексте работы. Не менее 50% литературных источников из списка должно быть представлено изданиями последних пяти лет.

В списке использованных источников применяется сквозная нумерация арабскими цифрами. Все объекты печатаются единым списком, группы объектов не выделяются. Объекты описания списка должны быть обозначены терминами в квадратных скобках:

- [Видеозапись]; - [Мультимедиа]; - [Текст]; - [Электронный ресурс].

При занесении источников в список следует придерживаться установленных правил их библиографического описания.

Примеры оформления нормативно-правовых актов

1. Гузеев В.В. Познавательная самостоятельность учащихся и развитие образовательной технологии. - М., 2004- 122с.

2. Дереклеева Н.И. Мастер-класс по развитию творческих способностей учащихся. - М., 2008 - 224с.

3. 3агвязинский В.И. Теория обучения. Современная интерпретация – M., 2010 - 192

4. Цыбулько И.П., Львова С.И., Коханова В.А. ЕГЭ. Тренировочные тесты. Русский язык. - М., 2015– 94с

5. Ильина, М. Н. Подготовка к школе: развивающие тесты и упражнения[Текст] / М.Н. Ильина. – СПб.: Питер, 2008. – 208с.

6. Мухина, В.С. Возрастная психология. Феноменология развития[Текст] / В.С. Мухина. – М.: Академия, 2012. – 656с.

7. Панченко, Н.А. Педагогическая диагностика в работе классного руководителя: метод. пособие[Текст] / Н.А. Панченко. – Волгоград: Учитель, 2007. – 128с.



2.6. Правила оформления примечаний и сносок

При необходимости пояснить содержание текста, таблицы или иллюстрации в письменной работе следует помещать примечания. Их размещают непосредственно в конце страницы, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа после слова «Примечание» или «Примечания». Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Если их несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие и каждое примечание печатают с прописной буквы с новой строки с абзацного отступа, нумеруя их по порядку арабскими цифрами.

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в документе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

2.7. Правила оформления приложений

Приложения оформляются как продолжение письменной работы на последующих её листах.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Можно нумеровать приложения цифрами: 1, 2, 3, …. После слова "Приложение" следует буква либо число, обозначающие его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается "Приложение А".

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение может иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

1. **ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Прием курсовой работы научным руководителем - формальный момент. Если при оформлении работы допущены грубые нарушения (нет содержания, введение не отвечает назначению, список литературы составлен с нарушением методики, нет выводов между главами и др.) работа не будет принята. При соответствии работы требованиям, предъявляемым кафедрой, руководитель составляет рецензию на нее и допускает к защите, с пометкой «К защите, дата, подпись». Если в оформлении работы имеются несущественные погрешности, то работа может быть допущена к защите после их исправления: «К защите, после доработки, подпись».

Научный руководитель отмечает на страницах работы недоработки: нарушение системы изложения, слабую аргументацию, редакционные погрешности, нарушение стиля изложения, а также ошибки содержательного характера. На оборотной стороне страниц он может поставить вопросы как по существу темы, так и по содержанию источников литературы.

В рецензии научного руководителя отмечаются в обобщенном виде положительные стороны работ и ее недостатки. Оценка работы в рецензии руководителя может быть названа только ориентировочно, либо вовсе не сообщаться студенту. Окончательная оценка работы проставляется только с учетом качества ее защиты.

Студент готовится к защите на основе рецензии научного руководителя, его постраничных замечаний и поставленных вопросов.

Автор имеет право доработать, исправить представленный материал, присовокупить новые страницы к проверенному тексту. Переработанный материал добавляется к работе; пометки, вопросы и замечания руководителя, как и весь старый текст не могут быть изъяты из работы. В случае если студент и переделает заново всю работу, то он должен скрепить оба варианта работы, расположив новый экземпляр сверху. При этом условии дополнительная работа студента может быть оценена руководителем без повторного чтения курсовой.

Порядок защиты курсовой работы определяется кафедрой педагогики, психологии и социальной работы. Кафедра формирует комиссию для защиты курсовых работ, либо поручает эту работу научным руководителям.

К защите студент готовится заранее: пишет тезисы доклада, готовит презентацию.

Продолжительность доклада не должна превышать 5 - 7 минут.

**В докладе** должны быть отражены:

* актуальность выбранной темы курсовой работы, ее цель, задачи, предмет и объект исследования;
* результаты проведенного эмпирического исследования;
* основные выводы, практические рекомендации.

Основная часть доклада должна носить практический характер, то есть демонстрировать результаты проведенного анализа проблемы на предприятии и выработанные автором практические рекомендации.

При подготовке доклада необходимо учесть замечания научного руководителя и рецензента.

Рассмотрим внутреннее **содержание доклада**, последовательность его изложения.

Будет уместно начать доклад с обращения, а также присутствующим на защите. Например: «Уважаемые присутствующие, вашему вниманию представляется курсовая работа на тему (указывается тема работы)».

Далее рекомендуется конкретно и лаконично обосновать актуальность темы в научном и прикладном аспекте. Например: «Актуальность темы в научном аспекте обуславливается следующим: во-первых, …., во-вторых,….., в-третьих,….». «Прикладное значение темы определяется тем, что, во-первых, …., во-вторых,….., в-третьих,….».

Затем необходимо указать цель, задачи, предмет и объект исследования, перейдя, таким образом, к изложению основных результатов теоретического и эмпирического исследований, сути конкретных предложений. Необходимо показать связь между проведенным эмпирическим исследованием и выдвигаемыми рекомендациями. Заканчивается выступление словами: «Благодарю за внимание».

Презентационная часть является необходимым условием оформления курсовой работы. Она включает презентацию.

***Презентация*** подготавливается студентом в программе *Microsoft Office Power Point.* Она представляет собой иллюстрационный материал, кратко отражающий содержание доклада автора курсовой работы, и может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный материал. Рекомендуемое количество слайдов, на которых представляется материал, 8 – 15.

В составе презентации очень полезен вводный слайд, кратко характеризующий актуальность, цель и задачи, научную новизну (ее может не быть) и практическую ценность курсовой работы. Кроме того, целесообразен слайд с динамикой основных показателей деятельности организации и коэффициентами пересчета экономических показателей для сравнения по годам.

Желательно подготовить слайд, описывающий авторские методики исследования. Основные результаты анализа целесообразно представлять в виде основных таблиц, рисунков (гистограмм, круговых, объемных и т.д.).

Курсовая работа оценивается по 5-балльной системам в соответствии с утвержденными кафедрой категориями. Положительная оценка проставляется в зачетной книжке студента.

# **4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

После окончания защиты курсовой работы научный руководитель или комиссия кафедры (если это предусмотрено) выставляет оценку.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критериями оценки курсовой работы являются:

* научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
* использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
* творческий подход к разработке темы;
* правильность и научная обоснованность выводов;
* стиль изложения;
* оформление курсовой работы;
* чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты.

**Критерии оценки содержания курсовой работы**

**Полнота раскрытия темы** – в теоретической главе должен быть представлен материал по обозначенным в теме категориям, изложение материала направлено на решение поставленных задач, практические главы должны быть связаны по содержанию с теоретической главой и с темой работы.

* ***Высокий уровень*** *–* представлен полный анализ обозначенных в теме категорий, заявленные во введении цель и задачи позволяют раскрыть тему, изложенный в теории и в практической части материал полностью решает поставленные цель и задачи.
* ***Средний уровень*** – обозначенные в теме категории представлены в теоретической главе, заявленные во введении цель и задачи позволяют раскрыть тему и полностью или частично реализуются в ходе изложения материала всех глав выпускной работы.
* ***Низкий уровень* –**в теоретической главе представлены не все категории, заявленные в теме; анализ некоторых из них поверхностный; часть задач, вытекающих из цели, не решена.
* ***Уровень «ниже допустимого»*** *–* содержится информация, не относящаяся к теме; категории, заявленные в теме, не раскрыты; не все задачи решены.

**Самостоятельность и качество анализа теоретических положений** – в теоретической главе должен быть анализ подходов разных авторов к анализируемым категориям, процессам, объектам; оценки, сопоставление студентом разных позиций и обоснование собственной позиции по поднимаемым в работе вопросам.

* ***Высокий уровень*** – авторские позиции ученых по предмету курсовой работе самостоятельно обобщены студентом, сгруппированы или систематизированы, полно представлены наиболее известные подходы, даны их анализ, сопоставление, выявлены преимущества и недостатки подходов, внесены некоторые коррективы в имеющиеся подходы или представлен авторский взгляд на анализируемые вопросы.
* ***Средний уровень*** – в курсовой работе представлены не все известные подходы к категориям, дан их поверхностный обзор, нечетко прослеживается авторская позиция по рассматриваемым вопросам.
* ***Низкий уровень*** – представлены лишь позиции некоторых авторов по вопросам, взгляды не сгруппированы, отсутствует критический анализ взглядов и позиция автора.
* ***Уровень «ниже допустимого»*** – представлена позиция одного автора по предмету выпускной работы, недостаточно или неверно представлена сущность категорий, нет анализа категорий.

**Полнота и обоснованность практических исследований** – исследование должно базироваться на детально проработанной программе, статистическом, социологическом материале, достоверность и репрезентативность которого должны быть обоснованы автором. Излагаемый в практической части материал должен решать поставленные задачи и всесторонне анализировать объект и предмет исследования.

* ***Высокий уровень*** – представлена программа исследования, разработанная в соответствии со всеми требованиями. Представленный статистический и (или) социологический материал обладает репрезентативностью, обусловленной правильным выбором метода ее сбора, источников исходной информации, типом и расчетом выборки; результаты исследования глубоко проанализированы, выявлены взаимосвязи.
* ***Средний уровень*** – проведено самостоятельное исследование, базирующееся на программе, результаты исследования проанализированы, но в программе или результатах имеются небольшие неточности, отсутствует необходимая глубина анализа, часть данных описательного характера.
* ***Низкий уровень*** – в самостоятельно проведенном исследовании и разработанной программе имеются существенные ошибки, анализ результатов поверхностный, преобладает описательного характера информация.
* ***Уровень «ниже допустимого»*** – отсутствует предусмотренная темой программа исследования или она заимствована у других авторов, результаты исследования представлены в описательном виде, отсутствует анализ или при анализе допущены серьезные ошибки, информация нерепрезентативна.

**Глубина проработки и обоснованность рекомендаций** – рекомендации должны носить конкретный характер, детально описываться и обосновываться результатами практического исследования.

* ***Высокий уровень*** – самостоятельно разработанные рекомендации конкретные и глубокие, обоснованные результатами исследования; представлены разработанные методики, программы, технологии, проекты документов и пр.
* ***Средний уровень*** – рекомендации вытекают из результатов исследования, представляют собой самостоятельный раздел диплома (проекта), но детально не проработаны.
* ***Низкий уровень*** – рекомендации поверхностны и (или) заимствованы из других источников, общего характера, отсутствует четкая взаимосвязь с результатами исследования, представлены фрагментами по тексту и не вынесены в отдельную главу или параграф.
* ***Уровень «ниже допустимого»*** – рекомендательная часть отсутствует или малого объема, рекомендации не конкретны, взяты из других источников.
* При наличии уровня ***«ниже допустимого»*** по одному или нескольким критериям оценки содержания – работа не может быть оценена положительно.

Курсовая работа оценивается следующим образом:

* оценку ***«отлично»*** заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;
* баллом ***«хорошо»*** оценивается работа, отвечающая основным предъявляемым к ней требованиям. Студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы.
* курсовая работа оценивается баллом ***«удовлетворительно»***, если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но не полно раскрыты поставленные планом вопросы. Автор работы посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;
* баллом ***«неудовлетворительно»*** оценивается выпускная работа, если в отзыве имеются принципиальные замечания по ее содержанию, не позволяющие положительно ее оценить. Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью.

Оценки объявляются в день защиты курсовой работы.

Тема курсовой работы и её оценка заносятся в зачётную книжку.

Кафедра педагогики, психологии и социальной работы систематически осуществляет контроль за подготовкой и защитой курсовых работ.

В начале семестра студенты получают тематику курсовых работ. На заседании кафедры утверждается график выполнения работ студентов, критерии их оценки; сроки закрепления тем за студентами представление руководителю планов работ со списком изученной литературы; дата сдачи работ студентами на кафедру научному руководителю; конечный срок защиты работ.

Научный руководитель доводит эту информацию до студентов, дифференцируя ее с учетом особенностей учебного процесса каждой специальности.

Рассмотрение итогов защиты курсовых работ выявляет силы слабые стороны в студенческих работах, намечает направление пересмотра тематики, вносит коррективы в критерии оценок и др.

1. **СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная:

1. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / И. В. Дубровина [и др.] ; под редакцией И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08176-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470536>

2. *Хухлаева, О. В.* Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. В. Хухлаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-06780-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441144>

3. Ногаева, С. Е. Методика формирования универсальных учебных действий у младших школьников при обучении русскому языку : учебно-методическое пособие / С. Е. Ногаева. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2020. — 109 c. — ISBN 978-5-98935-219-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101477.html> (дата обращения: 15.07.2021).

Дополнительная

1. Пахальян В.Э. Психологическое консультирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Э. Пахальян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 311 c. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29299>

2. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной среды в условиях внедрения новых образовательных стандартов [Электронный ресурс]: монография/ И.С. Якиманская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 124 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54149> Приложение А

Примерная тематика курсовых работ

по дисциплине «Организация психологической службы в школе»

Тема 1. Агрессивные тенденции в поведении подростков с различным уровнем тревожности.   
Тема 2. Адаптация детей к начальной школе с разным уровнем подготовки.

Тема 3. Анализ структуры психологической службы в школе  
Тема 4. [Психологическая служба в школе и ее роль в оптимизации учебно-воспитательного процесса](http://www.vashpsixolog.ru/lectures-on-the-psychology/103-educational-psychology/510-lecture-3-psychological-service-in-school-and-its-role-in-optimizing-the-educational-process-in-school)   
Тема 5 Возникновение и развитие школьной психологической службы.  
Тема 6 Психологические условия эффективности школьной службы.  
Тема 7. Планирование работы педагога- психолога школы  
Тема 8. Организация психологической службы в школе  
Тема 9. Влияние уровня успеваемости в [учебной деятельности на самооценку](http://psihdocs.ru/motivaciya-uchebnoj-deyatelenosti-13-motivaciya-uchebnoj-deyat.html) младшего школьника.

Тема 10. Психологическая готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.   
Тема 11. Изучение влияния эмоциональной тревожности на статусное положение учащихся начальной школы.

Тема 12. Исследование особенностей восприятия старшеклассниками педагога.

Тема 13. Исследование особенностей восприятия старшеклассниками педагога.   
Тема 14. Возникновение и развитие школьной психологической службы.  
Тема 15. Концепция школьной психологической службы Л.М.Фридмана.  
Тема 16. Особенности использования различных форм коммуникативного воздействия на уроке в [начальной школе](http://psihdocs.ru/matematika-v-nachalenoj-shkole-zachem-nujna-matematika-v-nacha.html).   
Тема 17. Особенности обучения младших школьников конструктивному разрешению конфликтов.   
Тема 18. Обеспечение психологического здоровья детей и подростков как основное направление деятельности психологической службы образования  
Тема 19. Психологические особенности дезадаптации первоклассников в школе.   
Тема 20. Психологические особенности профессионального самоопределения старшеклассников.   
Тема 21. Психологические особенности проявления агрессии в школьном возрасте.   
Тема 22 Психологический [анализ образа идеального учащегося в](http://psihdocs.ru/stateya-podgotovlena-zamestitelem-centralenogo-instituta-siste.html) представлениях учеников и учителей.   
Тема 23 Психологический анализ агрессивности в школьном возрасте.   
Тема 24 Морально-этические принципы работы педагога- психолога школы

Тема 25. Психическое здоровье детей и школьников

Приложение. Б

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ

# Тема: «Школьная психологическая служба: цели, задачи, принципы деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение………………………………………………………………….3

§ 1. Психологическая служба в образовательной организации…..…..4

§ 2. Цели школьной психологической службы………………………...8 Заключение……………………………………………………………...30

Список литературы………………………………………………………31 Приложения……………………………………………………………..33

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия»  (ЧУОО ВО «ОмГА») | | |
| Кафедра «Педагогики, психологии и социальной работы» | | |
|  |  | |
| КУРСОВАЯ РАБОТА  на тему  **Школьная психологическая служба: цели, задачи, принципы деятельности**  По учебной дисциплине: «Организация психологической службы в школе» | | |
|  | | Выполнил(а):  Иванова Инна Ивановна  Направление подготовки: 37.03.01 Психология  Форма обучения: заочная  Направленность (профиль): «Психологическое сопровождение в образовании и социальной сфере»  Работа защищена с оценкой:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись Фамилия ИО |
| Омск, 202\_ | | |

Приложение Г

Курсовая работа выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Приложение Д

Пример введения к курсовой работе

Введение

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Организация психологической службы в школе» предусматривает выполнение следующих этапов:

Выбор темы работы. Тематика курсовых работ разрабатывается (ежегодно пересматривается) и утверждается кафедрой Педагогики, психологии и социальной работы. Студент самостоятельно выбирает тему работы. Он может предложить и свою тему, не указанную в тематике кафедры, но она обязательно должна быть согласована с научным руководителем. Кафедра устанавливает конечный срок выбора темы. За студентом, не определившим к этой дате круг своих интересов, тема закрепляется научным руководителем. Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Технологии работы психолога с различными возрастными группами».

Подбор литературы к курсовой работе осуществляется студентом самостоятельно с помощью руководителя работы. Студент обязан уметь пользоваться каталогами, фондами библиотеки института, электронной библиотечной системой академии, осуществлять поиск нужной печатной и электронной информации.

Изучение литературы лучше начинать с учебников, учебных пособий. Вначале необходимо твердо усвоить требования программы курса. Учебники во многом предопределяют главные направления исследования, значительная их часть характеризует и нерешенные проблемы. Очередность дальнейшего изучения информационных источников трудно регламентировать: она предопределяется спецификой темы, подготовленностью студента и др. Но в большинстве случаев целесообразно перейти к изучению монографических изданий, так как в них системно повторяется учебный материал, вскрываются фундаментальные проблемы и пути их решения. Периодическая печать ставит острые, злободневные вопросы сегодняшнего дня и их восприятие должно быть подготовленным. Начинать изучение журнальных и газетных статей лучше последних, только что опубликованных материалов, а затем-изданные позднее. Главное в изучении литературы - это подбор систематизация материалов в соответствии с планом работы. Овладение этой работой позволяет по-новому изложить известный материал, сопоставить различные точки зрения, сформулировать собственный взгляд на проблему, что служит основой самостоятельного выполнения курсовой работы.

Сбор и обработка информации является одним из наиболее ответ­ственных и сложных этапов выполнения курсовой работы.

Статистическая и другая информация собирается с учетом задач, поставленных в работе. Основными ее источниками являются:

* нормативные материалы (законы, указы, постановления, методи­ческие указания и положения, и т. п.);
* специальная литература научные публикации (книги, статьи) по выбранной теме. Они рекомендуются научным руководителем и могут подбираться студентом самостоятельно. Эти материалы (вместе с учеб­ными пособиями) служат основой подготовки теоретической части выпу­скной работы;
* публикации в специализированных периодических изданиях («Вопросы психологии», «Психологический журнал», «Экспериментальная психология», «Мир психологии», **«Журнал практического психолога»,  «Психологическая наука и образование», «Сибирский психологический журнал», «Психологическая диагностика»** «Психология и школа», и т. д.);
* учебные пособия. Студент должен использовать те учебные по­собия, которые указаны в списках литературы по программам конкрет­ных дисциплин;
* фактические данные о работе конкретных отечественных и зару­бежных предприятий.

При подборе материалов студент должен обращать внимание на то, что в них могут содержаться несовпадающие, а иногда и противопо­ложные точки зрения по одному и тому же вопросу. В этом случае он обязан высказать в работе свое мнение о том, какая из точек зрения пред­ставляется ему наиболее правильной, и обосновать этот вывод.

Содержание работы отражает ее основную идею, структуру, логику изложения материала. Его составление определяет направленность работы, самостоятельность, проблемность, исследовательский характер. Следует включать в состав плана 2 главы, а в них по 2-3 параграфа.

Курсовая работа начинается с раздела «Введение». **Во «Введении» обосновывается актуальность, формулируется объект, предмет, цель, задачи, гипотеза,** Каждый из перечисленных пунктов описывается, начиная с нового абзаца, но не нумеруется и не оформляется в виде заглавия. Однако полезно ключевые слова выделять подчеркиванием, или жирным шрифтом, или курсивом, но не заключать в кавычки.

Актуальность темы должна включать в себя научное и практическое значение работы и 3-4 фамилии авторов, изучающих данную проблему. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает покачать умение отде­лять главное от второстепенного, выяснять то, что уже известно и что пока не­известно о предмете исследования.

Актуальность темы психологического исследования определяется теоретическими и практическими ее аспектами.

***Теоретическая актуальность темы*** исследования характеризуется наличием проблемы в той или иной области научного знания. Например, в науке накопилось много фактов и возникла необходимость теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению, которые бы обобщали эти факты в рамках теоретического построения. Или, наоборот, существует потребность в новых фактах, которые позволили бы расширить теорию и сферу ее применения.

***Практическая актуальность темы*** исследования определяется наличием практических задач в жизни общества, решение которых без дополнительных научных исследований или разработок невозможно. Может существовать потребность в дополнении или переработке психологических теорий с целью более полного использования их. Может существовать необходимость создания более эффективных психодинамических и исследовательских методов, способных обеспечить получение новых данных, или необходимость в методах, способах, технологиях, имеющих более широкие возможности психологического воздействия в ситуациях обучения, тренировки, лечения, реабилитации и т.д.

В этой части необходимо кратко описать состояние исследуемой психологической проблемы по данным литературных источников, определив при этом круг нерешенных или слабо разработанных, требующих уточнения вопросов.

**Проблема** – сложный теоретический или практический вопрос, требующий изучения и последующего решения. Проблема возникает либо из противоречий между потребностями практики и состоянием решения вопроса в теории, либо из противоречивых научных позиций, объяснений каких-либо явлений, процессов и т.д. Именно правильный выбор проблемы исследования определяет тему квалификационной работы, ее предмет, объект, цель и задачи исследования, методы и средства и т.д.

Любое научное исследование проводится для того, чтобы преодолеть определенные трудности в процессе познания новых явлений, объяснить ранее неизвестные факты или выявить неполноту старых способов объяснения известных фактов. Эти трудности в наиболее отчетливой форме проявляют себя в так называемых проблемных ситуациях, когда существующее научное знание оказывается недостаточным для решения новых задач познания или в его состоянии имеют место существенные противоречия. К числу таковых могут быть отнесены:

* необходимость дополнительных теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению, - новые данные об особенностях и взаимосвязях позволят уточнить природу явления, разрешат некоторые противоречия;
* потребность в новых фактах, позволяющих уточнить современное состояние явления, расширить психологическую теорию и сферу ее применения;
* необходимость в дополнении или уточнении психологических теорий, концепций, рекомендаций с целью более полного использования их специалистами-практиками, специалистами-смежниками, широкими слоями населения;
* потребность в более эффективных диагностических и исследовательских методах, позволяющих получить новые данные об изучаемом явлении;
* необходимость в разработке различного рода техник и методов психологического воздействия с целью коррекции или развития исследуемого психологического образования и т.д.

При написании введения особое внимание следует обратить на опреде­ление предмета и объекта исследования.

**Объект исследования** - это явление, на изучение которого направлена работа или контингент обследуемых, с которым эта работа проводится. Типичной ошибкой в определении объекта исследования является представление в качестве объекта конкретных испытуемых, а не психических явлений, процессов, феноменов.

**Предмет исследования** – это грань или сторона объекта, раскрывающаяся в работе.

В качестве предмета психологического исследования могут выступать любые аспекты психологической действительности: психические свойства, состояния, процессы, функции, динамика процесса, особенности поведения и общения, взаимосвязи между психическими и физиологическими явлениями, условия и факторы развития и т.д.

Так, например, если объектом исследования дипломной работы студента выбран *«образ ребенка в сознании воспитателя»,* то предметом изучения могут быть *«различия в представлениях о ребенке в сознании воспитателей с разными стилями педагогического общения».*

Например: «Объект исследования - социально-психологический климат (СПК) группы. Предмет исследования - стиль руководства как ведущий фактор СПК». Необходимо помнить, что предмет либо совпадает с формулировкой темы, либо близок с ней по звучанию.

**Цель** формулируется исходя из проблемы, на решение которой направлена работа студента. Она может быть сформулирована так: «Изучение особенностей образа ребенка в сознании воспитателей с разными стилями педагогического общения».

Возможные цели психологического исследования: выявление особенностей и специфики психических явлений; выявление и анализ причин психологических феноменов; определение наиболее эффективных методик и особенностей психологического исследования…; разработка психологических технологий формирования чего-либо; выявление и экспериментальная проверка психологических условий развития…; психологические особенности динамики… и т.д.

Исходя из развития целиработы определяются **задачи.**

**Задачи исследования** – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели, решения проблемы и формулировки практических рекомендаций.

Задача - это данная в определенных конкретных условиях цель исследовательской деятельности.

Например: провести теоретико-методологический анализ …; разработать психологическую технологию ...; выявить причинно-следственные связи и корреляции …; экспериментально проверить эффективность предложенной ... Каждая последующая задача решается только на основе решения предыдущей.

Одной из ошибок в постановке задач является их подмена описанием последовательности этапов выполняемой работы. Для описания задач необходимо раскрыть, для чего осуществляется то или иное действие, каким образом оно обеспечивает достижение главной цели дипломного исследования.

Необходимо сформулировать 3-5 задач. Это обычно де­лается в форме перечисления (проанализировать, разработать, обобщить, выявить, доказать, внедрить, показать, выработать, изыскать, най­ти, изучить, определить, описать, установить, выяснить, и т.д.). Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, по­скольку описание их решения должно составить содержание глав работы. Это важно также и потому, что заголовки глав довольно часто рождаются из формулировок задач работы. В последующем, при написании заключения необходимо сделать выводы, отражающие достижение цели и задач работы.

Так, исходя из обозначенных выше цели, можно сформулировать следующие задачи:

* *провести анализ литературных источников по исследуемой проблеме с целью выявления теоретических основ исследования и обоснования необходимости решения выделенных задач работы;*
* *изучить особенности стиля педагогического общения воспитателей и их представлений об образе ребенка;*
* *выявить различия в особенностях образа ребенка в сознании воспитателей детских садов с разными стилями педагогического общения.*

При планировании исследования формулируется **рабочая гипотеза** как временное предположение, необходимое для систематизации фактического материала, после которого гипотеза уточняется.

***Гипотеза исследования*** – предположительное утверждение, научно обоснованное суждение, для выдвижения и эмпирической (экспериментальной) проверки которого требуются веские научные и практические основания. Строится исходя из проблемы, цели и предмета исследования. Возможный вариант гипотезы: *«Образ ребенка в сознании воспитателя может выступать в качестве эталона-цели его профессиональной деятельности, специфика этого образа проявляется в отношении воспитателя к ребенку и определяет стиль педагогического общения».*

Гипотеза в процессе исследования представляет собой условия и пути достижения цели исследования.

Во введении необходимо представить используемые **методы исследования**, которые разумно подразделить на теоретические и эмпирические (практические).

***Методы исследования*** – это способы получения достоверных научных знаний, умений и данных в различных сферах жизнедеятельности.

* изучение литературы по теме квалификационной работы, нормативных и инструктивно-методических материалов;
* анализ научной литературы;
* наблюдение, опросы (интервью, анкетирование), тестирование;

***Эмпирическая база исследования*** – на базе какого учреждения проводилось исследование и сколько человек (и кто) приняли в нем участие

Приложение Е

Пример представления эмпирического исследования

**Объект исследования** - социально-психологическая служба.

**Предмет** **исследования** - организация социально - психологической службы.

**Цель исследования** - проследить, как в школе организуется социально-психологическая служба.

**Гипотеза исследования**: если использовать в учебной деятельности такие формы организации сотрудничества, как групповая и парная работа, то это будет способствовать эффективности учебной деятельности детей.

В соответствии с поставленной целью и выдвинутой гипотезой были определены **задачи исследования**:

1) рассмотреть социально-психологическую службу в школе;

2) исследовать деятельность социально-психологической службы в школе;

3) разобрать организацию социально-психологической службы в школе;

4) рассмотреть социальную и психологическую службу в школе.

В процессе исследования использовались следующие **методы**:

* теоретические: изучение и анализ психологических особенностей, методической литературы и передового опыта по проблеме формирования умений сотрудничества у младших школьников, анализ понятийно - терминологической системы, обобщение, индукция, дедукция, моделирование;
* эмпирические: наблюдение, опрос, тестирование, изучение педагогического опыта.
* методы количественного (шкалирование, ранжирование) и качественного (сбор, обработка) анализа полученных результатов исследования.

**Базой исследования** является … города … . В опытной работе принимали участие ....

**Этапы исследования:**

1. Аналитический (март 2020 г.). На данном этапе проводилось теоретическое осмысление темы, формировались элементы научного аппарата, разрабатывалась стратегия исследования и его программы, осуществлялся подбор методов и поиск базы исследования.
2. Эмпирический (апрель 2020 г.). На втором этапе проводилось изучение особенностей формирования умений сотрудничества у учащихся в учебной деятельности в начальной школе, уровень сформированности навыков сотрудничества, а также последующая обработка и анализ результатов.
3. Обобщающий (май 2020 г.). На завершающем этапе подводились итоги опытно-эмпирического исследования, формулировались выводы и заключения, разрабатывались рекомендации, завершалось литературное оформление курсовой работы.

**Практическая значимость** курсовой работы заключается в том, что исследования могут быть использованы студентами для повышения образовательного уровня при изучении проблемы формирования умений сотрудничества у младших школьников, в практическом применении результатов исследования педагогами для формирования умений сотрудничества.

Работа состоит из введения, двух глав, выводам к главам, заключения, библиографического списка использованных источников литературы и приложений.